看　板　設　置　届

令和　　年　　月　　日

社会福祉法人
北九州市社会福祉協議会 会長　様

責任者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
住　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
連絡先＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

ウェルとばた正面玄関看板設置区画使用のため、下記のとおり申請します。なお、看板設置にあたっては、注意事項を遵守するとともに、係員の指示に従います。

<table>
<tr><td>看　板
設置期間</td><td colspan="8">令和　　年　　月　　日（　　）から
令和　　年　　月　　日（　　）まで</td></tr>
<tr><td rowspan="2">設置場所</td><td></td><td colspan="2">①区画</td><td></td><td colspan="3">②区画</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">③区画</td><td></td><td colspan="3">④区画</td></tr>
<tr><td>設置日時</td><td colspan="8">令和　　年　　月　　日（　　）　　時頃</td></tr>
<tr><td>撤収日時</td><td colspan="8">令和　　年　　月　　日（　　）　　時頃</td></tr>
<tr><td rowspan="4">施工者</td><td>社　名</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>住　所</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>担 当 者</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>連 絡 先</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">内容</td><td>催事名</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>開催日</td><td colspan="7">令和　　年　　月　　日（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="5">会場</td><td></td><td>多目的ホール</td><td></td><td>31 会議室</td><td></td><td>32 会議室</td></tr>
<tr><td></td><td>81 会議室</td><td></td><td>82 会議室</td><td></td><td>83 会議室</td></tr>
<tr><td></td><td>84 会議室</td><td></td><td>121 会議室</td><td></td><td>122 会議室</td></tr>
<tr><td></td><td>交流プラザ</td><td></td><td>大ホール</td><td></td><td>中ホール</td></tr>
<tr><td></td><td>リハーサル室</td><td></td><td>第 1 練習室</td><td></td><td>第 2 練習室</td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

※注意事項

①看板設置は、原則として開催前 1 週間からです。

②設置・撤収の日時は、必ず守ってください。

③設置後、必ず係員に現場を確認してもらってください。

管理者使用欄

担当者	課　長	部　長